



DECIZIA NR. 399 / 29.04.2020

Prof. Univ. Dr. Viorel Scripcariu, Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Grigore. T. Popa" Iași, confirmat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3186/7.02.2020,

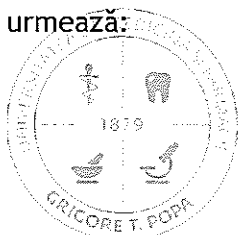
Având în vedere Decret nr. 195/16.03.2020 prin care s-a instituit starea de urgență pe teritoriul României, Decretul 240/14.04.2020 prin care s-a prelungit starea de urgență cu încă 30 de zile, respectiv declarațiile președintelui României și ministrului Ministerului Educației și Cercetării privind imposibilitatea redeschiderii școlilor / universităților până la începutul anului universitar 2020-2021:

DECIDE:

Art.1. Căminele studentești aflate în gestiunea U.M.F. "Grigore T. Popa" din Iași vor intra în procesul de decazare începând cu data de 18 mai 2020, pe bază de programare, achitându-se regia de cămin restantă. Studenții care au motive întemeiate pentru a rămâne cazați vor formula o cerere justificativă, urmând a fi transferați în căminul T22, scara A.

Art.2. Contractele de prestări servicii de curățenie (cămine, clădirea "Nicolae Leon" și Bioinginerie) vor fi suspendate pentru o perioadă de 4 luni (4 mai - 31 august 2020). În această perioadă serviciile de curățenie vor fi asigurate de către personalul propriu de îngrijire și de către personalul de la cantina Universității.

Art.3. Începând cu data de 4 mai 2020, activitatea personalului auxiliar didactic și nedidactic (cu excepția personalului de pază) se va desfășura în două etape (cu încadrarea tuturor activităților specifice fișei postului, raportat la o normă), după cum urmează:



RECTORAT

+40 232 211 818 tel / +40 232 211 820 fax

rectorat@umfiiasi.ro

- în intervalul orar 07.00-14.00 o primă jumătate din personalul existent în fiecare compartiment / direcție / birou;
- în intervalul 14.30-21.30 a doua jumătate a personalului existent în fiecare compartiment / direcție / birou.

Fiecare director / șef compartiment va nominaliza cele două grupuri de personal, cu păstrarea echilibrului numeric și a măsurilor de securitate și distanțare socială, precum și flexibilizarea programului pentru asigurarea și verificarea activității tuturor salariaților din subordine.

Art.4. Personalul auxiliar catedre (laboranți, tehnicieni etc.) își vor desfășura activitatea funcție de necesitățile fiecărei discipline și/sau li se vor repartiza activități administrative de către decan / administratorii de facultate.

Art.5. Direcția Resurse Umane și personalul implicat în activitățile menționate la art. 1- 4, decanatele facultăților din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Art.4. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștința secretariatului Universității, decanatelor facultăților de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie și Bioinginerie Medicală, Directorului General Administrativ, Direcției Resurse Umane și va fi afișată pe site-ul Universității.



RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Viorel Scripcariu

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
Gabriela Cuciureanu

AVIZAT OFICIU JURIDIC,
Cons. jr. Lorena-Nola Clopoțel